

## ปัญหาและอุปสรรคจากการติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

### ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

#### 1. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน

งบประมาณมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ถ่ายโอน และความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการพัฒนามีอีกมาก โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้บรรจุโครงการไว้ส่วนใหญ่ไม่สามารถนำมาตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของแต่ละปีได้ทั้งหมด เนื่องจากงบประมาณมีน้อยทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่

#### 2. ปัญหาไม่ปฏิบัติตามแผนดำเนินการ

โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาประจำปี 2565 และได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องนำโครงการ /กิจกรรมนั้นๆ มาจัดทำแผนดำเนินการ คือแผนที่กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาของการจัดทำโครงการว่าจะมีการเริ่มและการสิ้นสุดของโครงการในเวลาใด เช่น บางโครงการระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน บางโครงการระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน แต่เมื่อถึงเวลาปฏิบัติจริงไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด เนื่องจากปัญหาด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่จะไปเร่งดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 3-4 ของปีงบประมาณ.

#### 3. ปัญหาไม่สรุปประเมินผลโครงการ

โครงการแต่ละโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่สรุปและประเมินผลโครงการทำให้ผู้บริหารไม่ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ข้อดี ข้อเสีย ความเป็นไปได้และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ทำให้ไม่ทราบความก้าวหน้าของโครงการ ไม่ทราบสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพิจารณาโครงการว่าจะดำเนินการต่อ หรือยุติโครงการ

#### 4 ปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมีความล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยเฉพาะกิจกรรมที่เป็น การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการจัดงานจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนหมู่มาก ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ภาครัฐกำหนด

### แนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. สำนัก/กอง ต้องเร่งดำเนินโครงการ /กิจกรรม ต่างๆ ในระยะเริ่มแรกของปีงบประมาณและให้สอดคล้องกับแผนดำเนินการที่ สำนัก/กอง ได้แจ้งไว้ เพื่อให้สามารถกระจายงบประมาณในการเบิกจ่าย ลดปัญหาการเบิกจ่ายหรือเร่งดำเนินการในช่วงไตรมาสสุดท้าย (กรกฎาคม - กันยายน) และสามารถดำเนินโครงการ /กิจกรรมต่างๆ ได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเนื่องเวลาต่อไปยังปีงบประมาณถัดไป

2. สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ควรประมาณงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรมให้ใกล้เคียง และสามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อลดปัญหาการเพิ่ม -ลด งบประมาณ และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องและมีระบบ

3. เมื่อดำเนินโครงการ /กิจกรรมเสร็จแล้วให้ผู้รับผิดชอบได้สรุปโครงการ รายงานผลการดำเนินโครงการในรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขงบประมาณ รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลการทำงานของคณะกรรมการฯ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็วยิ่งขึ้น

4. ควรมีการวิเคราะห์ ปัญหาและความจำเป็นเร่งด่วน รวมถึงความต้องการ ที่แท้จริง ของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อนำกิจกรรมและโครงการนั้นๆ มาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับงบประมาณหรือรายได้ เพื่อให้แผนพัฒนามีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างต่อเนื่องและตรงตามความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง

5. ควรจัดกิจกรรม/โครงการที่สามารถทำร่วมกันได้หลายๆ ส่วนของหน่วยงาน เพื่อสร้าง การมีส่วนร่วมและลดค่าใช้จ่าย ลดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานและประชาชนจะได้เพิ่มความสนใจในกิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น

\*\*\*\*\*